



Szkoła Podstawowa nr 66
im. Zbigniewa Herberta we Wrocławiu

Regulamin rekrutacji

do oddziału klasy szóstej

w Szkole Podstawowej nr 66 im. Zbigniewa Herberta we Wrocławiu

w roku szkolnym 2018/2019

Na podstawie opinii Rady Pedagogicznej z dn. 15 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji do oddziału klasy szóstej w Szkole Podstawowej nr 66 im. Zbigniewa Herberta we Wrocławiu.

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji do klasy szóstej w Szkole Podstawowej nr 66 im. Zbigniewa Herberta we Wrocławiu, zwanej dalej „Szkołą”, na rok szkolny 2018/2019,
 - 3) kryteria rekrutacji do Szkoły na rok szkolny 2018/2019.
2. Rekrutację do klasy szóstej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu dla kandydatów do oddziału klasy szóstej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału klasy VI, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego złożył wymagane dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału klasy VI. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

8. Listy, o których mowa w ust. 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
14. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
15. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
16. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole do zakończenia procesu rekrutacji, tj. do 31 sierpnia 2018 r., a następnie dokumenty zawierające te dane są komisyjnie niszczone.

§ 3. Terminarz i zasady rekrutacji.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie deklaracji przystąpienia do sprawdzianu wiadomości i umiejętności językowych Wypełnione deklaracje należy składać wyłącznie w formie papierowej na określonym formularzu w sekretariacie Szkoły przy ul. Dembowskiego 39 w godzinach od 9.00 do 15.00	do 15 czerwca 2018 r. do godziny 15.00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu dla kandydatów. 1) Sprawdzian odbędzie się w budynku Szkoły Podstawowej nr 66 im. Zbigniewa Herberta z siedzibą przy ul. Dembowskiego 39 2) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającą identyfikację.	19 czerwca 2018 r. godz. 9:00
3.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły oraz świadectwa promocyjnego (wraz z kopią) do klasy VI szkoły podstawowej. Oryginał świadectwa wraz z jego kopią należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły przy ul. Dembowskiego 39	22 czerwca i 25 czerwca 2018 r. do godz. 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddział klasy VI Szkoły Podstawowej nr 66 im. Zbigniewa Herberta we Wrocławiu. 1) Listy te będą podane do publicznej wiadomości wyłącznie w formie papierowej na tablicy przy sekretariacie w siedzibie Szkoły przy ul. Dembowskiego 39 2) <u>Informacje nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną.</u>	29 czerwca 2018 r. do godz. 15:00

§ 4. Warunki sprawdzianu.

1. Sprawdzian dla kandydatów do oddziału klasy VI został przygotowany w dwóch wersjach zarówno w języku angielskim, jak i w języku niemieckim. Kandydat wybiera język wypełniając odpowiednie pole w deklaracji przystąpienia do sprawdzianu.
2. Sprawdzian dla kandydatów do oddziału klasy VI w rekrutacji 2018/2019 został przygotowany przez nauczycieli języków obcych w Szkole Podstawowej nr 66 im. Zbigniewa Herberta we Wrocławiu.
3. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 66 im. Zbigniewa Herberta we Wrocławiu.
4. Czas trwania testu to 45 minut.
5. Suma punkt możliwych do uzyskania wynosi 30.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. W roku szkolnym 2018/2019 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału klasy VI, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów, którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VI,
 - 2) przystąpili do sprawdzianu dla kandydatów przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 2) wymieniona na świadectwie promocyjnym do klasy VI szkoły podstawowej ocena z języka polskiego, matematyki oraz z języka obcego nowożytnego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VI szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
 - 8) posiadanie rodzeństwa w Szkole Podstawowej nr 66 im. Zbigniewa Herberta we Wrocławiu.
5. W przypadku wolnych miejsc na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio, przy czym kandydaci, za zgodą Dyrektora mogą przystąpić do sprawdzianu w dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału klasy VI może uzyskać punkty za:
 - 1) sprawdzian dla kandydatów – maksymalnie 30 punktów rekrutacyjnych
 - 2) świadectwo promocyjne do klasy VI z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - 3) wymieniona na świadectwie promocyjnym do klasy VI szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego:
 - a) celujący – 18 pkt.
 - b) bardzo dobry – 17 pkt.
 - c) dobry – 14 pkt.
 - d) dostateczny – 8 pkt.
 - e) dopuszczający – 2pkt.
 - 4) wielodzietność kandydata - 1 pkt.
 - 5) niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.

- 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.
- 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.
- 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.
- 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.
- 10) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 1 pkt.
- 11) posiadanie rodzeństwa w Szkole Podstawowej nr 66 im. Zbigniewa Herberta we Wrocławiu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2018 r.